KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
HUMAN RESOURCE MANAGEMENT DIVISION
ARAS 3-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

Tel : 03 8884 6000
Faks : 03 8888 6292
Laman Web : www.moe.gov.my

Rujukan Kami : KPM.BPSM.S.500-6/3/12 Jilid 2 (5)
Tarikh : 9 November 2020

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan / Bahagian,
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) GRED DG32 HINGGA GRED DG54 DAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) BAGI TAHUN 2019 HINGGA 2020 (URUSAN CICIR)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pegawai-pegawai seperti berikut:

(a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 hingga Gred DG54 bagi urusan **TAHUN 2019 HINGGA 2020**;

(b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasan Diploma (PPPLD) bagi urusan **TAHUN 2019 HINGGA 2020**;

(c) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 ke Gred DG48 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lepasan Diploma (PPPLD) bagi urusan **TAHUN 2019 HINGGA 2020** **(HANYA PPP YANG BELUM MENGGUNA PAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 SAHAJA);** dan

(d) Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) Bagi Urusan **TAHUN 2019 HINGGA 2020**.

3. Iklan bagi urusan di Para.2 di atas akan **DIBUKA MENERUSI SISTEM ePangkat** mengikut tarikh – tarikh penting seperti di jadual berikut:

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
1.	**11 November 2020 (Rabu)** **hingga** **25 November 2020 (Rabu)**	**15 hari**	• Tempoh **PERMOHONAN CALON** dibuka • Tarikh tutup pada **25 November 2020 (SEBELUM jam 11.59 malam)** **NOTA PERINGATAN:** **i.** Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan **SELEPAS TARIKH TUTUP** perakuan Pengetua / Guru Besar / Ketua Bahagian (Di JPN / Bahagian / IAB / IPG Kampus / Kolej Matrikulasi) **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN ;** dan **ii.** Pengetua / Guru Besar / Timbalan Pengarah JPN / Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan / IPG Kampus / Kolej Matrikulasi adalah **BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA** sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuatnaik.

Bil.	Tarikh	Tempoh	Keterangan
2.	**26 November 2020 (Khamis)** **hingga** **10 Disember 2020 (Khamis)**	**15 hari**	• Tempoh **PERAKUAN KETUA JABATAN** (Pengetua / Guru Besar / Timbalan Pengarah JPN / Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan / IPG Kampus / Kolej Matrikulasi) **KEPADA JPN/BAHAGIAN** • Tarikh tutup pada **10 Disember 2020 (SEBELUM jam 11.59 malam)** **NOTA PERINGATAN:** i. Sebarang permohonan, pengemaskinian maklumat [termasuk Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)] dan perakuan **SELEPAS TARIKH TUTUP** perakuan Pengetua / Guru Besar / Timbalan Pengarah JPN / Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan / IPG Kampus / Kolej Matrikulasi **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN ;** dan ii. Pengetua / Guru Besar / Timbalan Pengarah JPN / Bahagian atau Pengarah IAB Cawangan / IPG Kampus / Kolej Matrikulasi adalah **BERTANGGUNG JAWAB SEPENUHNYA** sekiranya terdapat kesilapan maklumat yang telah dimuatnaik.
3.	**11 Disember 2020 (Jumaat)** **hingga** **25 Disember 2020 (Jumaat)**	**15 hari**	• Tempoh **PERAKUAN PENYEMAK / PENGESAH** di JPN / Bahagian / IAB / IPGM **KEPADA BPSM, KPM** • Tarikh tutup pada **25 Disember 2020 (sebelum jam 11.59 malam)** **NOTA PERINGATAN:** Sebarang usaha untuk membuat perakuan **SELEPAS** tarikh berkenaan **TIDAK AKAN BERJAYA**

- Mulai tahun 2019, urusan TBBK dilaksanakan berdasarkan **permohonan oleh calon sendiri**. Calon hanya perlu menyemak semua maklumat yang telah dikemaskini oleh Ketua Jabatan masing - masing menggunakan **log masuk sendiri** bagi permohonan

TBBK tersebut melalui **sistem ePangkat**. **SEBARANG PERCANGGAHAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN HENDAKLAH DIMAKLUMKAN SEGERA KEPADA KETUA JABATAN UNTUK DIKEMASKINI**.

- Sila rujuk **Carta Alir Proses Kerja Urusan Kenaikan Pangkat PPP dan AKP Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) menggunakan sistem ePangkat** seperti di **LAMPIRAN A.**

4. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, **semua Ketua Jabatan** hendaklah:

(a) **MENGEMAS KINI TERLEBIH DAHULU MAKLUMAT-MAKLUMAT SEMUA PPP DAN AKP** di dalam **Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), sistem HRMIS, sistem eOperasi dan sistem ePangkat; dan**

(b) **BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA** untuk memastikan semua maklumat perkhidmatan dalam **sistem ePangkat SAMA seperti yang tercatat dalam BPK.**

Senarai PPP dan AKP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **LAMPIRAN B1 hingga LAMPIRAN B6.** Manakala syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **LAMPIRAN C1 hingga LAMPIRAN C4.**

5. YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah turut dikehendaki untuk mengemukakan **MAKLUMAT YANG JELAS DAN MUDAH DI BACA** seperti di jadual berikut di bawah (Contoh Panduan untuk rujukan adalah seperti di **LAMPIRAN D**):

<table>
<tr><td rowspan="9">** HALAMAN PERTAMA (Surat Lantikan Tetap SPP beserta Catatan Dalam BPK)</td><td>URUSAN KENAIKAN PANGKAT</td><td>HALAMAN YANG PERLU DIMUAT NAIK</td></tr>
<tr><td>DG29 hingga DG38</td><td>1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP
2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29</td></tr>
<tr><td>DG41 KE DG44 (EX-PPPLD)</td><td>1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP
2. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP</td></tr>
<tr><td>DG42 KE DG44 (EX-PPPLD)</td><td>1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP
2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29</td></tr>
<tr><td>DG44 KE DG48 (EX-PPPLD)</td><td>1. Pengesahan Pelantikan DG29 daripada SPP
2. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP
3. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41</td></tr>
<tr><td>DG41 KE DG44 (TBBK)</td><td>1. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP</td></tr>
<tr><td>DG48 HINGGA DG54 (TBBK)</td><td>1. Pengesahan Pelantikan DG41 daripada SPP
2. Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41</td></tr>
<tr><td>BAGI AKP</td><td>1. Tarikh Pengesahan Pelantikan N1 / N11 / N17 / W17 / C17 / R1 / R3 / R9 / R11</td></tr>
<tr><td colspan="2">• (TARIKH LANTIKAN GSST / GSTT / SEMENTARA TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA BAGI TUJUAN KENAIKAN PANGKAT)</td></tr>
</table>

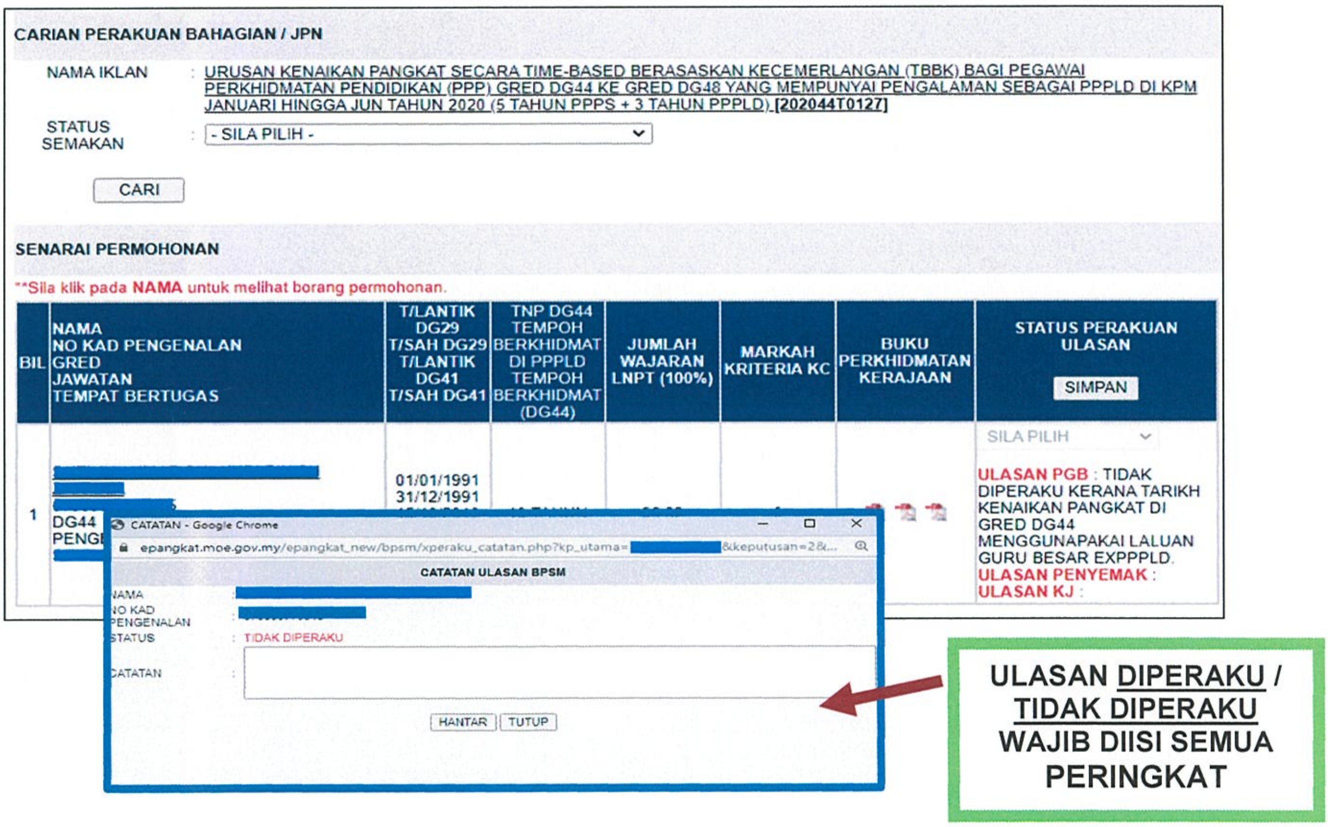
	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	HALAMAN YANG PERLU DIMUAT NAIK
** HALAMAN PENTING (Kenyataan Dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan Surat)	DG29 ke DG32	Surat **Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29**
	DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat **DG32 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK**
	DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat **DG34 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK**
	DG41 ke DG44 **(TBBK @ TBBK EX-PPPLD)**	Surat **Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41**
	DG42 ke DG44 **(TBBK EX-PPPLD)**	Surat **Penyiaran Kenaikan Pangkat DG42 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK**
	DG44 ke DG48 **(TBBK @ TBBK EX-PPPLD)**	Surat kenaikan Pangkat **DG44 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK**
	DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat **DG48 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK**
	DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat **DG52 dan kenyataan TNP gred semasa dalam BPK**
	BAGI AKP	**Pengesahan Dalam Perkhidmatan** N1 / N11 / N17 / W17 / C17 / R1 / R3 / R9 / R11
** HALAMAN TERKINI	**Halaman terakhir TERKINI** yang dikemaskini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) sehingga tarikh permohonan iklan dibuka	

6. Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemas kini ini akan digunakan bagi menyemak maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi dan ePangkat. **KEGAGALAN MENYEMAK DAN MENGEMAS KINI MAKLUMAT** akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP / AKP di bawah seliaan YBhg. Datuk / Dato'/Datin/Tuan/Puan **TERJEJAS.** Kementerian **TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** ke atas sebarang masalah perakuan yang **TIDAK DIPERAKU** akibat **PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU MAKLUMAT TIDAK LENGKAP (Contoh: Tidak memuat naik halaman BPK dan Surat seperti yang tercatat dalam nota paparan ePangkat / kenyataan cuti yang meragukan / kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP)**.

7. Bagi PPP Gred DG41 / DG42 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara **TBBK EX-PPPLD ke GRED DG44**, **Borang Akuan Pilihan TBBK EX-PPPLD WAJIB DIISI DAN DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN sebelum dimuat naik dalam ePangkat serta direkodkan di dalam BPK PPP tersebut.** [Rujuk **LAMPIRAN E (TERKINI) – Surat Akuan Ex-PPPLD** dalam iklan tersebut melalui sistem ePangkat]. Ketua Jabatan hendaklah memastikan penggunaan **PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT** (TBBK / Guru Besar Ex-PPPLD / Guru Cemerlang Ex-PPPLD).

8. AKP yang menerima Opsyen Pertukaran Pelantikan berikutan penggabungan **Skim Perkhidmatan Pembantu Am Pejabat (PAP), Pemandu Kenderaan (PK) dan Pekerja Rendah Awam (PRA) ke Skim Perkhidmatan Pembantu Operasi (PO) Gred N11, Pemandu Kenderaan (PK) dan Pembantu Awam (PA) Gred H11**, perlu **MEMUAT NAIK BORANG OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN** tersebut dalam **MODUL SEMAKAN (MAKLUMAT PERKHIDMATAN AKP)**.

9. Selain itu, diingatkan bahawa ulasan **DIPERAKU / TIDAK DIPERAKU WAJIB DIISI SEMUA PERINGKAT MANDATORI)** dalam ePangkat semasa perakuan dibuat seperti paparan di bawah. **Kegagalan berbuat demikian** akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat pegawai **tidak dapat diproses** dan **Ketua Jabatan juga perlu bertanggung jawab sepenuhnya terhadap keciciran perakuan.**



10. Semua perakuan kenaikan pangkat **hendaklah diperaku menerusi sistem ePangkat** yang akan dibuka seperti Jadual di Para 3 **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu:

(a) Pegawai yang sedang **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)**;

(b) Pegawai yang telah diluluskan **Cuti Separuh Gaji (CSG) dan / atau Cuti Tanpa Gaji (CTG)/ Cuti Tanpa Gaji Mengikut Pasangan (CTGIP) – sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CSG /CTG/CTGIP oleh Ketua Jabatan** (catatan: CSG dan / atau CTG/CTGIP boleh **MENJEJASKAN KEKANANAN** **kecuali Cuti Belajar)**;

(c) Pegawai yang berada di **jawatan kader / dalam tempoh peminjaman** ke Jabatan / Kementerian lain;

(d) Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB) – sila kemukakan sesalinan surat pengesahan TPB oleh Ketua Jabatan**;

(e) Pegawai yang **pernah diperaku tetapi gagal** dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) / Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;

(f) Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh tanpa cuti atau tanpa sebab munasabah atau tanpa kelulusan / kebenaran Ketua Jabatan serta **tindakan potongan emolumen telah diambil – sila kemukakan dokumen – dokumen yang lengkap berdasarkan kepada keputusan LKPPP Bilangan 5 Tahun 2018 (sila rujuk Para 13 bagi maklumat lanjut);** dan

(g) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM bersara wajib / bersara pilihan / meninggal dunia yang diperaku oleh Ketua Jabatan**.

11. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan, LKPPP Bilangan 4 Tahun 2019 memaklumkan bahawa terma **PROSIDING TATATERTIB BERMULA SELEPAS SURAT PERTUDUHAN DIKELUARKAN**. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2009 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2010 menyatakan bahawa **pegawai yang ditohmah tetapi tidak dapat dibuktikan dan pegawai yang sedang dalam prosiding tatatertib adalah LAYAK DIPERTIMBANGKAN pemangkuan dan kenaikan pangkat**. Perakuan pegawai hendaklah dikemukakan berserta dengan **maklumat terperinci mengenai kes** beliau dan **keputusan akan tertakluk kepada**

pertimbangan Lembaga. Manakala bagi PPP atau AKP yang **SEDANG DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB,** Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP atau AKP tersebut **SETELAH TEMPOH HUKUMAN TATATERTIB KES SELESAI.**

12. Untuk makluman juga, LKPPP Bilangan 3 Tahun 2017 yang bersidang pada 09 Jun 2017 telah memutuskan supaya PPP dan AKP yang berada di dalam jawatan kumpulan (*pool)* dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN pertimbangan kenaikan pangkat sehingga pegawai dikeluarkan daripada jawatan kumpulan (*pool*) serta telah ditempatkan di bahagian, jabatan atau sekolah untuk melaksanakan tugas hakiki** berdasarkan kepada surat edaran KPM Rujukan KPM.500-7/1/1 Jld. 8 (81) bertarikh 09 Jun 2017.

13. Bagi calon yang terlibat **kes Tidak Hadir Bertugas (THB) seperti di Para 10 (f), Ketua Jabatan perlu merujuk terlebih dahulu kes berkenaan kepada Unit Tatatertib / Integriti masing – masing sepertimana yang diputuskan dalam Mesyuarat LKPPP Bilangan 5 Tahun 2018. MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS DARI UNIT TATATERTIB / INTEGRITI PERLU DILAMPIRKAN BERSAMA – SAMA DENGAN PERAKUAN CALON**.

14. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **hanya calon yang BELUM PERNAH dinaikkan pangkat dalam mana – mana urusan kenaikan pangkat atas gred yang sama sahaja diperakukan** dalam urusan TBBK. Pegawai yang **SEDANG MEMANGKU juga boleh diperakukan** dalam urusan ini (perlu dinyatakan dalam ruang **Ulasan Ketua Jabatan**). Tindakan memperakukan calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan. Ketua Jabatan hendaklah memastikan **PERAKUAN DIBUAT BAGI SEMUA PEGAWAI YANG LAYAK DIPERTIMBANGKAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK** bagi mengelakkan sebarang keciciran berulang**.**

15. Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti berikut:

LAMPIRAN F1	:	Tanggungjawab Calon
LAMPIRAN F2	:	Tanggungjawab Ketua Jabatan
LAMPIRAN G1	:	Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi PPP
LAMPIRAN G2	:	Senarai semak penyediaan maklumat TBBK bagi AKP
LAMPIRAN H	:	Senarai Ketua Jabatan

16. Garis panduan tersebut juga **AKAN DIMUAT NAIK DALAM SISTEM EPANGKAT** untuk memudahkan rujukan. Segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

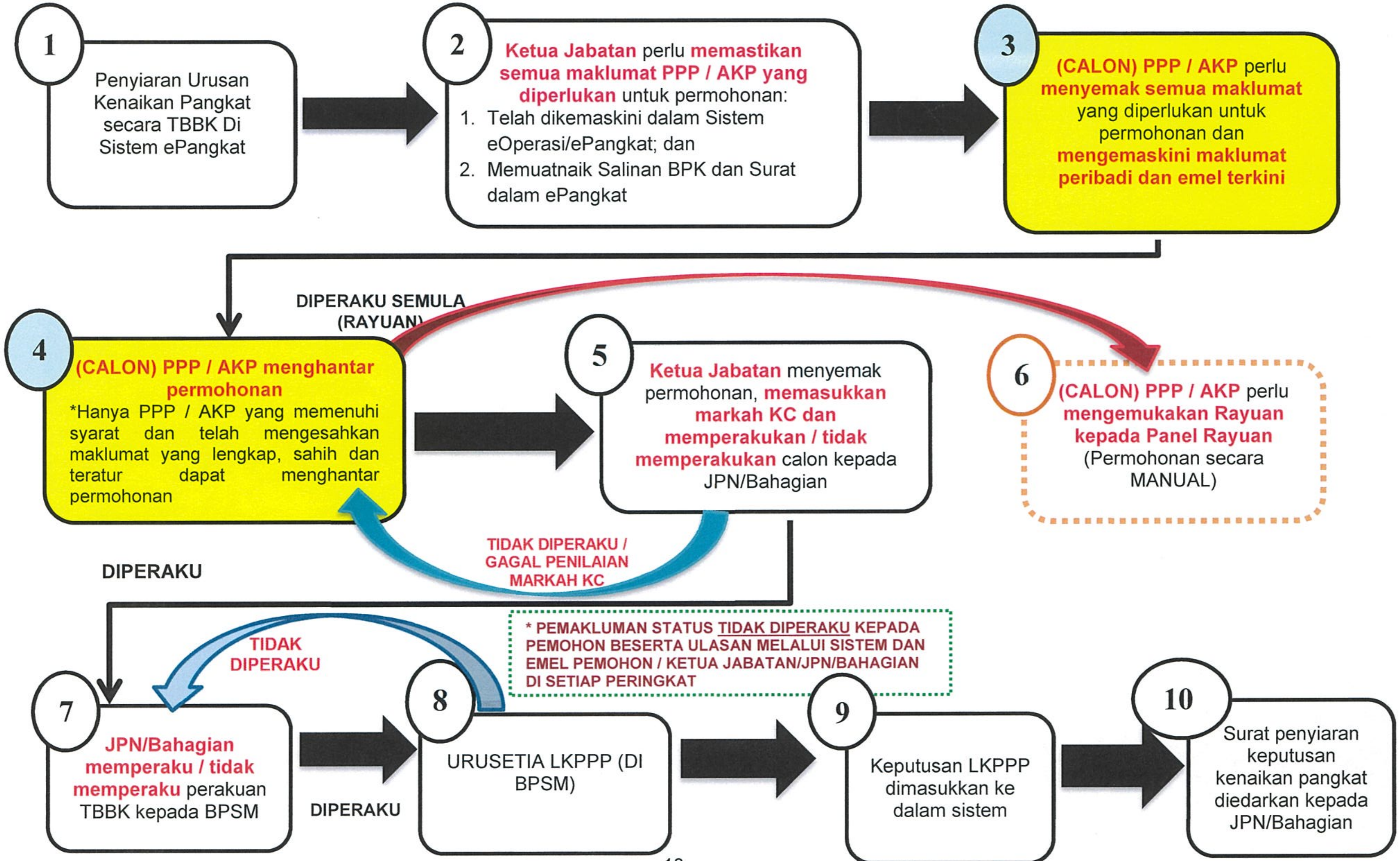
Saya yang menjalankan amanah,

(AIDA MAIZURA BINTI MAZLAN)
Timbalan Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k : TKSU (P)
TKPPM (Operasi Sekolah)
SUB (SM)
TSUBK (SM) O
TSUBK (SM) P
TSUB (SM) K

LAMPIRAN A

CADANGAN CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP DAN AKP SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT



LAMPIRAN B1

SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI TAHUN 2019 HINGGA 2020

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
Gred DG52 ke Gred DG54 • Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai **tahun 2016 hingga 2017**	3
Gred DG48 ke Gred DG52 • TNP Gred DG48 mulai **tahun 2013 hingga 2014**	6
Gred DG44 ke Gred DG48 • TNP Gred DG44 mulai **tahun 2011 hingga 2012**	8
Gred DG41 ke Gred DG44 • Tarikh Lantik Gred DG41 mulai **tahun 2011 hingga 2012*** ***Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP***	8
Gred DG34 ke Gred DG38 • TNP Gred DG34 mulai **tahun 2014 hingga 2015**	5
Gred DG32 ke Gred DG34 • TNP Gred DG32 mulai **tahun 2011 hingga 2012**	8
Gred DG29 ke Gred DG32 • Tarikh Lantik Gred DG29 mulai **tahun 2011 hingga 2012*** ***Tarikh berdasarkan tarikh pengesahan pelantikan oleh SPP***	8

LAMPIRAN B2

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME*-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2019

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 / DG42 PADA 01.01.2019 HINGGA 31.12.2019	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2012	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2013	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2014	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41 / DG42

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN <u>SEKALI SAHAJA</u> DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/GURU BESAR EX-PPPLD /GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B3

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI TAHUN 2020

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41 ATAU TAHUN KENAIKAN PANGKAT GRED DG42	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 / DG42 PADA 01.01.2020 HINGGA 31.12.2020	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2013	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2014	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2015*	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41 / DG42

**PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/GURU BESAR EX-PPPLD /GURU CEMERLANG EX-PPPLD)

LAMPIRAN B4

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 BAGI TAHUN 2019

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.07.2019 HINGGA 31.12.2019	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2012	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2013	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2014	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

* Genap tiga (3)tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/GURU BESAR EX-PPPLD /GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B5

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME*-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 BAGI TAHUN 2020

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2020 HINGGA 31.12.2020	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3 4 5	1	2013	7	1 + 7	8
6 7 8	2	2014	6	2 + 6	8
9 10 11 dan lebih	3	2015	5	3 + 5	8

* Genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai satu (1) tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

****PENGALAMAN PPPLD HANYA BOLEH DIGUNAKAN SEKALI SAHAJA DALAM PERKHIDMATAN TANPA MENGIRA LALUAN KENAIKAN PANGKAT (TBBK/GURU BESAR EX-PPPLD /GURU CEMERLANG EX-PPPLD)**

LAMPIRAN B6

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI TAHUN 2019 HINGGA 2020

1. Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17/N19
2. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17/W19
3. Pembantu Makmal Gred C17/C19
4. Penyelia Asrama Gred N17/N19
5. Pembantu Pengurusan Murid Gred N17/N19
6. Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17/N19
7. Tukang K2 Gred R11
8. Tukang K3 Gred R9
9. Pemandu Kenderaan Gred R3
10. Pembantu Am Pejabat Gred N1
11. Pekerja Awam Gred R1

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi) Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Pembantu Tadbir Kewangan Gred W17/W19 ke Gred W22 • Tarikh lantik Gred W17/W19 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Pembantu Makmal Gred C17/C19 ke Gred C22 • Tarikh lantik Gred C17/C19 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Penyelia Asrama Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Pembantu Pengurusan Murid Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17/N19 ke Gred N22 • Tarikh lantik Gred N17/N19 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Tukang K2 Gred R11 ke Gred R22 • Tarikh lantik Gred R11 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Tukang K3 Gred R9 ke Gred R14 • Tarikh lantik Gred R9 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Pemandu Kenderaan Gred R3 ke Gred R6 • Tarikh lantik Gred R3 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13

URUSAN	GENAP TEMPOH PEKHIDMATAN (TAHUN)
Pembantu Am Pejabat Gred N1 ke Gred N4 • Tarikh lantik Gred N1 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13
Pekerja Awam Gred R1 ke Gred R4 • Tarikh lantik Gred R1 mulai **tahun 2006 hingga 2007**	13

Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32 / Gred DG32 ke Gred DG34 / Gred DG34 ke Gred DG38 / Gred DG41 ke Gred DG44 / Gred DG44 ke Gred DG48 / Gred DG48 ke Gred DG52 / Gred DG52 ke Gred DG54

SYARAT UMUM

(a) telah **disahkan dalam jawatan** Gred DG29 / DG41 atau **telah dinaikkan pangkat** ke Gred DG32 / DG34 / DG44 / DG48 / DG52;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK GRED DG32 / DG34 / DG38 / DG44 / DG48 / DG52 / DG54	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Januari 2019 hingga 30 Jun 2019	2015, 2016 DAN 2017	80%
01 Julai 2019 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 DAN 2018	
01 Julai 2020 hingga 31 Disember 2020	2017, 2018 DAN 2019	

(c) bebas daripada tindakan tatatertib;

(d) telah mengisytiharkan harta;

(e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

(g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

(a) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di Gred DG29 / DG32 / DG41 / DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); ATAU**

(b) **GENAP tempoh perkhidmatan lima (5) tahun di Gred DG34 / enam (6) tahun di Gred DG48 / tiga (3) tahun di Gred DG52;**

(c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan

(d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44

SYARAT UMUM

(a) telah **disahkan dalam jawatan Gred DG29 / DG41** ATAU telah **dinaikkan pangkat ke Gred DG42 (bagi calon Gred DG42)**;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Januari 2019 hingga 30 Jun 2019	2015, 2016 DAN 2017	80 %
01 Julai 2019 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 DAN 2018	
01 Julai 2020 hingga 31 Disember 2020	2017, 2018 DAN 2019	

(c) bebas daripada tindakan tatatertib;

(d) telah mengisytiharkan harta;

(e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

(g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

(a) **PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 / dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41 / DG42**;

(b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41 / DG42 pada JULAI HINGGA DISEMBER 2019**

(c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan

(d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48

SYARAT UMUM

(a) **telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44**;

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBBK EX-PPPLD GRED DG44 KE GRED DG48	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Januari 2019 hingga 30 Jun 2019	2015, 2016 DAN 2017	80%
01 Julai 2019 hingga 30 Jun 2020	2016, 2017 DAN 2018	
01 Julai 2020 hingga 31 Disember 2020	2017, 2018 DAN 2019	

(c) bebas daripada tindakan tatatertib;

(d) telah mengisytiharkan harta;

(e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

(g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

SYARAT-SYARAT KHUSUS

(a) **PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41 @ dinaikkan pangkat ke Gred DG42, mengambil kira setiap GENAP tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan HAD MAKSIMUM sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41**;

(b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG44 pada JULAI HINGGA DISEMBER 2019 (Peringatan: Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48 hanya TERPAKAI kepada PPP yang MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD SEMASA URUSAN KENAIKAN PANGKAT KE GRED DG44 SAMA ADA LALUAN TBBK / GURU BESAR EX-PPPLD / GURU CEMERLANG EX-PPPLD**;

(c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan

(d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT/PBPPP + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

Syarat Kenaikan Pangkat AKP

SYARAT UMUM

(a) telah disahkan dalam jawatan;

(b) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

(c) telah mengisytiharkan harta;

(d) bebas daripada tindakan tatatertib;

(e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);

(f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan

(g) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

TARIKH KELAYAKAN BAGI URUSAN TBK AKP	LNPT / PBPPP YANG DIGUNAKAN	MARKAH MINIMUM WAJARAN LNPT / PBPPP TIGA (3) TAHUN
01 Januari 2019 hingga 30 Jun 2019	**2015, 2016 DAN 2017**	**80%**
01 Julai 2019 hingga 30 Jun 2020	**2016, 2017 DAN 2018**	
01 Julai 2020 hingga 31 Disember 2020	**2017, 2018 DAN 2019**	

SYARAT-SYARAT KHUSUS

(a) telah dilantik secara tetap ke skim perkhidmatan semasa;

(b) masih berada di gred lantikan;

(c) telah berkhidmat genap **13 tahun** dalam skim perkhidmatan **(tempoh perkhidmatan gred semasa yang diambil kira sahaja);**

(d) **telah memuat naik salinan Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan** berikutan penggabungan Skim Perkhidmatan PAP, PK dan PRA ke Skim Perkhidmatan PO N11, PK dan PA Gred H11; dan

(e) memperoleh **penilaian kecemerlangan di tahap BAIK / CEMERLANG**. Jumlah markah penilaian kecemerlangan adalah seperti berikut:

Markah Penilaian Kecemerlangan	Tahap Penilaian Kecemerlangan	Keputusan
8 hingga 9	Cemerlang	**LAYAK** dipertimbangkan kenaikan pangkat
6 hingga 7	Baik	
3 hingga 5	Kurang Memuaskan	**TIDAK LAYAK** dipertimbangkan kenaikan pangkat

CONTOH PANDUAN MAKLUMAT BUKU PERKHIDMATAN YANG BETUL YANG PERLU DIMUAT NAIK

Contoh :
Nama :Farah Binti Ab Raman
No. Kad Pengenalan : 740213-14-5580

TARIKH LANTIKAN RASMI DAN TARIKH PENGESAHAN DALAM JAWATAN DARI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN (SPP)

SPP: 70/1/1-25214/(2) bth: 8-7-93 SPP: 70/1/1-25214/(4)	**1** Dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah di atas Gred DG 3 dengan gaji permulaan sebanyak $ 1270.00 sebulan mulai dari 1-8-92 Jadual Gaji :- P1T1 $1075 - P1T25 $2979 P2T1 $1143 - P2T25 $3171 P3T1 $1214 - P3T25 $3378 … kehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dalam tempoh percubaan sebelum disahkan dalam perkhidmatan. Ditempatkan :- SM Temenggong Raja, 33020 Kuala Kangsar, Perak. Tarikh Pergerakan Gaji : Julai. Tidak boleh diberi pergerakan gaji selepas tamat tempoh percubaan jika belum disahkan dalam perkhidmatan.	PPP Siswazah DG3	1-8-92	Tidak Berpencen	RM 1270.00 ITKA RM 170.00	
SPP 70/1/1-25214/(8) bth. 8-3-96 Bu(25A)dln (Pa) 80697	**2** Disahkan dalam perkhidmatan sebagai PPP. Siswazah Gred DG 3 mulai 1-8-95 dengan memilih skim Berpencen dan diberi taraf berpencen pada 1-8-96 (Caruman KWSP diberhentikan)	-sda-	1-8-95	-	RM 1490.00 ITP RM110.00	
			1-8-96	Berpencen	RM 1490.00 ITP RM 90.00	11/1/96

No. Fax : 088-210920

Halaman Pertama

contoh

Tuan/Puan,

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : SPP(H)90/1/1-3637/(5)
Tarikh : 2 FEB 1996

1

PEMBERITAHUAN PERLANTIKAN

Saya diarah memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan telah selesai menguruskan perlantikan tuan/puan sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG3 mulai daripada 4.9.1995 mengikut syarat-syarat perlantikan yang ditetapkan dalam surat Suruhanjaya ini kepada tuan/puan, SPP(H) 90/1/1-3637/(3) bertarikh 12.1.1996.

2. Suruhanjaya ini mengucapkan tahniah di atas perlantikan tuan/puan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(IDRIS B. YAHAYA)
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan, Malaysia

Cik Mazila binti Ali
(K.P.: A1285579)
SMK. Agaseh,
Peti Surat 60254,
91113 LAHAD DATU.

Saya sahkan bahawa salinan ini adalah

contoh

KOMPLEKS JABATAN PERDANA MENTERI,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62502 PUTRAJAYA.
MALAYSIA

Telefon: 03-88887300
No. Fax: 03-88883606
03-88883643
03-88883688

Ruj. Kami : SPP.70/1/1 - 47373 /(5)
Tarikh : 1 MAY 2000

Nama: MAZILA BINTI ALI
No. Kad Pengenalan: A1285579 690826-12-5260

Melalui dan Salinan: Pengetua
Maktab Perguruan Sultan Abu Bakar
Jalan Sungai Chat
80100 Johor Bahru
JOHOR DARUL TAKZIM

Tahniah!

HJ. ZAKARIA BIN HJ. A SHUKOR
Pengetua
Maktab Sultan Abu Bakar
Johor Bahru

Tuan/Puan,

2

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

Saya diarah memaklumkan bahawa Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan setelah menimbang perakuan yang dikemukakan oleh Ketua Jabatan tuan/puan, bersetuju supaya tuan/puan disahkan dalam perkhidmatan pada 04.09.1998 sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG3 dengan memilih Skim Pencen dan diberi taraf berpencen mulai daripada 01.05.2000.

2. Semoga tuan/puan akan menjalankan tugas-tugas dengan lebih cemerlang lagi di masa akan datang.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(HANAFFI BIN MUHAMMED)
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan
Malaysia

s.k.:

Saya sahkan bahawa salinan ini adalah benar seperti yang salinan asal yang ditunjukkan kepada saya

JOHARI BIN JAAFAR

Halaman Penting

Contoh :
Nama : Farah Binti Ab Raman
No. Kad Pengenalan : 740213-14-5580

12

Butir-butir Perkhidmatan

Kebenaran	Butir-butir perubahan atau lain-lain hal mengenai pegawai	Nama, jawatan, peringkat dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	Berpencen, tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
(SULIT) 1089/2/ 2/SM DG48/ Jld.5 (1422) bth. 3.10.2012	dan Pemangku Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG44 (KUP) ke Gred DG48 (KUP) secara 'Time-based Berasaskan Kecemerlangan' mulai	PPP Siswazah Gred DG48 (KUP)	1.1.2012	Patut Terima RM6078.39 ITK RM 550.00 ITP RM 700.00 COLA RM 200.00	Telah Terima RM 5828.39 ITK RM 400.00 ITP RM 400.00 COLA RM 200.00	9/4/13
KP(PP) SULIT 0068/ 132/6/2 Jld.3(222) bth. 10.9.2012	TPG Lama : Januari TPG Baru : Januari		1.4.2012	RM 6078.39 ITK RM 550.00 ITP RM 700.00 COLA RM 250.00	RM 5828.39 ITK RM 400.00 ITP RM 400.00 COLA RM 250.00	

TARIKH KENAIKAN PANGKAT GRED SEMASA MENGIKUT URUSAN YANG DIMOHON

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 6-7, Blok C2, Parcel C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Pemenang Anugerah Kualiti Perdana Menteri 2004

Tel. : 03-88853000/888...
Fax : 03-88892205/220...
Web : http://www.jpa.g...

Ruj. Kami : JPA(S)NP.134/8/3-2/1/Klt.24(A)/(920)
Tarikh : 7 SEPTEMBER 2006

contoh

PENYIARAN DI BAWAH PERATURAN 13 DAN 14, PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PELAJARAN 1974

MOHD RAIRAH BIN JUSOH (670805-11-5079)

Melalui dan Salinan : Ketua Setiausaha
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 4, Blok E12, Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Tuan

KEPUTUSAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH (PPPS) GRED DG41 KE GRED DG44 SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG DI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

Saya diarah merujuk kepada urusan kenaikan pangkat yang tersebut di atas dan sukacita memaklumkan bahawa tuan telah dipilih oleh Lembaga Kenaikan Pangkat untuk dinaikkan pangkat ke **Gred DG44 secara Khas Untuk Penyandang mulai 1.1.2005**. Saya bagi pihak Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran ingin mengucapkan tahniah kepada tuan atas kenaikan pangkat ini.

2. Sekiranya tuan tidak berpuashati dengan keputusan Lembaga ini, tuan bolehlah mengemukakan rayuan tuan itu dalam tempoh **empat belas hari (14)** dari tarikh keputusan ini disampaikan. Rayuan ini hendaklah dialamatkan kepada Pengerusi, Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran yang berkenaan melalui Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

(ROSLEE BIN ANNUAR)
b.p. Pengerusi
Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran
mengikut perenggan 1(i) Jadual Pertama,
Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat
Perkhidmatan Pelajaran, 1974

Halaman Terkini

Contoh :
Nama : Farah Binti Ab Raman
No. Kad Pengenalan : 740213-14-5580

	pegawai (Lihat Panduan 7)	dan/atau kelas (Lihat Panduan 7)	Tarikh mulai daripada	tak berpencen, Peruntukan Terbuka	Gaji sebulan (Lihat Panduan 8)	Tandatangan dan tarikh
JPA.SARAAN 223/5/4-3 Jld.3(12) bth: 11.11.2016	Bayaran Khas Tahun 2016 sebanyak RM500.00 kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang telah berkhidmat sekurang-kurangnya 30 hari berturut-turut termasuk semua jenis Cuti Bergaji penuh, Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am dalam tempoh 1 Januari 2016 hingga 31 Disember 2016 mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2016.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 (KUP)	2.1.2017	BP	RM 500.00	31.1.2017
MDKU/500-1/18/AEB 2054(C74) bth: 21.2.2017	Diberi Pergerakan Gaji Tahunan 2017 mengikut kadar Kenaikan Gaji Tahunan atas Gred DG48 sebanyak RM250.00 mulai .... JGMM Gred DG48: RM 5125.00 – RM 11640.00 TPG 1 Januari.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 (KUP)	01.01.2017	P/Terima RM 7289.13	T/Terima RM 7019.13	21.3.17.
JPA.SARAAN 223/5/4-3 Jld.3(14) 5.6.2017 (PP.BI.2/2017)	Diberi Bantuan Khas Kewangan (BKK) Tahun 2017 sebanyak RM500.00 kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan yang sedang berkhidmat pada 2 Jun 2017.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG48 (KUP)	8.6.2017	BP	RM 500.00	

TARIKH TERKINI BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN DIBUAT SEHINGGA TARIKH PERMOHONAN IKLAN DIBUKA

BORANG ASAL
(SIMPANAN KPM)

LAMPIRAN E

<u>AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)</u>

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based* / Cemerlang)

Melalui dan Salinan Kepada:
(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya ………………………………………………………… No Kad Pengenalan ………………………………..maka

dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

(a) ☐ **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

(b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. **Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah <u>MUKTAMAD</u>.**

Tandatangan		**Pengesahan Ketua Jabatan**	
………………………………………		………………………………………	
Nama Penuh	: ………………………………………	Nama Penuh	: ………………………………… (Tandatangan & Cop Jawatan)
Tempat Bertugas	: ………………………………………		
Tarikh	: ………………………………………	Tarikh	: …………………………………

<u>MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):</u>

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **<u>DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA</u> sama ada <u>ke Gred DG44 ATAU ke Gred DG48</u>.**
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI**.
- **BORANG ASAL ini hendaklah dikembalikan dengan MEMUATNAIK di dalam ePangkat <u>semasa memperakukan</u> pegawai. BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA.**
- **Akuan pilihan ini juga HENDAKLAH DIREKODKAN di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).**

TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. **Mendaftarkan diri sendiri** di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa **maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini**.
4. Memastikan **maklumat-maklumat perkhidmatan** pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Memasukkan **maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi** di dalam **ePangkat** bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat **perisytiharan harta terkini** bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan**.
9. **Membaca dengan teliti** nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi **Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL DI DALAM PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN (KC)**, **SILA ISI BORANG RAYUAN PENILAIAN KRITERIA KECEMERLANGAN** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **SEBULAN DARI TARIKH PANEL PENILAI KC BERSIDANG**.
12. Memastikan **permohonan dibuat sendiri**, **dihantar di ePangkat** dan calon **mencetak sendiri slip akuan penghantaran permohonan** selepas berjaya memohon.

LAMPIRAN F2

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. **Menghebahkan dan memaklumkan** urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa **maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini**.
3. Memastikan bahawa **maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini**.
4. Menyemak **maklumat-maklumat perkhidmatan** calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta **memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat** yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang **memenuhi syarat umum dan syarat khusus** kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Memaklumkan markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan yang diperolehi kepada calon dan mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. **Memuatnaik sesalinan dokumen berikut:**
    - 10.1 Muka surat hadapan (kenyataan lantikan tetap dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)) beserta Surat daripada SPP
    - 10.2 Surat Kenaikan Pangkat Gred Semasa beserta kenyataan kenaikan pangkat Gred Semasa dalam BPK); dan
    - **10.3** Muka surat belakang (kenyataan perkhidmatan yang terkini) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan PPP dan AKP seperti di Lampiran D.
11. **Memuatnaik** Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD yang telah **diisi dan ditandatangani oleh calon** serta telah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dalam **ePangkat** dan perlu direkodkan di dalam **BPK PPP** tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **beserta ULASAN (MANDATORI)**.
13. Mengemukakan **perakuan calon-calon** di bawah seliaan dengan **KADAR SEGERA** tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.

14. Hanya **mengemukakan calon yang** **BELUM DIPERAKUKAN DAN LENGKAP** **sahaja** bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK.**

15. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan "**Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan"** seperti di **Lampiran B1 hingga Lampiran B4** kepada calon.

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) PENYEDIAAN MAKLUMAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	**Maklumat Diri Pegawai:** Tarikh Lantikan PPP Gred DG41 / DG29	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan / Jawatan Gred DG41 / DG29	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred DG32 / DG34 / DG42 / DG44 / DG48 / DG52 * (yang mana berkaitan)	
d.	Tarikh Lantikan PPPLD Gred DG29* (bagi calon TBBK Ex-PPPLD urusan ke Gred DG44 atau Gred DG48)	
e.	Kelulusan Akademik / Universiti / Tahun Menerima Ijazah	
f.	Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
g.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
h.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
i.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
j.	Maklumat Status Peminjam Tegar Pendidikan (KPM / PTPN / JPA dan sebagainya)	
k.	Kenyataan Mengenai Tempih Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Belajar / Bersara Pilihan / Bersara Wajib / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan (jika ada) / Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).

LAMPIRAN G2

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) PENYEDIAAN MAKLUMAT ANGGOTA KUMPULAN PELAKSANA (AKP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP) MENGIKUT GRED TAHUN KELAYAKAN

Bil.	Perkara	(Sila tanda ✓ jika lengkap)
a.	**Maklumat Diri Pegawai:** Tarikh Lantikan	
b.	Tarikh Sah Dalam Perkhidmatan / Jawatan	
c.	Tarikh Kenaikan Pangkat Gred N11 / N14 / N17 / N19 * (yang mana berkaitan)	
d.	Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun sebelum tahun kelayakan urusan kenaikan pangkat	
e.	Markah Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC)	
f.	Kenyataan Tatatertib (jika ada)	
g.	Maklumat Peribadi Terkini Yang Telah Dikemaskini Bagi Tujuan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	
h.	Kenyataan Mengenai Tempih Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Belajar / Bersara Pilihan / Bersara Wajib / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan (jika ada) / Tidak Hadir Bertugas (THB)	

* Kegagalan tuan/puan melengkapkan maklumat di atas, akan menjejaskan perakuan tuan/puan untuk dibawa ke Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran (LKPPP).

LAMPIRAN H

SENARAI KETUA JABATAN

TEMPAT BERTUGAS CALON	KETUA JABATAN
Sekolah Harian / Pejabat Pendidikan Daerah / Jabatan Pendidikan Negeri	Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Masing - Masing
SM Pendidikan Khas / Sekolah Dalam Hospital	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas
SM Teknik / Kolej Vokasional	Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional
SM Berasrama Penuh / Sains / SBPI	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
SM Agama / SMK Agama / SABK	Pengarah Bahagian Pendidikan Islam
Sekolah Sukan dan Sekolah Seni	Pengarah Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Jemaah Nazir Dan Jaminan Kualiti Negeri	Ketua Nazir Bahagian Jemaah Nazir
Bahagian – Bahagian di KPM	Pengarah / Setiausaha Bahagian Masing – Masing
Institut Pendidikan Guru Malaysia Kampus	Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia (Cyberjaya)
Kolej Matrikulasi	Pengarah Bahagian Matrikulasi
Institut Aminuddin Baki	Pengarah Institut Aminuddin Baki